

SØKETIPS I ELEMENTS

Man kan søke på flere måter i Elements

- **Standard søk**, i venstremenyen
- **Avansert søk**, i venstre menyen
- **Hurtigsøk** øverst til venstre
- **«Søk +»** oppe til høyre. Der kan man søke i flere arkivbaser samtidig. For eksempel kan en søke i produksjonsbasen og historisk base samtidig. Når du søker etter saker, er det mulig å filtrere før søket utføres ved å klikke på trakten til høyre.

Avgrens gjerne søk gjennom å f eks bruke «Avansert søk», det er mulig å velge kategorier med pilene lengst til høyre

Store/små bokstaver

Dersom du skal søke etter et bestemt ord i et felt, behøver du ikke ta hensyn til store og små bokstaver.

Søk etter ord som begynner eller slutter med vilkårlige tegn (trunkering)

Du kan også søke etter begynnelsen av, deler av eller slutten av et ord ved bruk av *. Søk med bruk av trunkering vil ta lengre tid da alle ord må gjennomgås for å kontrollere om søkeordet finnes i tittelen

Eks:

Dersom man skriver *budsjett** i feltet «Sakstittel», vil alle saker som har minst et ord som starter på *budsjett* i sakstittelen komme med i søkeresultatet.

Dersom man skriver **stat* i feltet «Sakstittel», vil alle saker som har minst et ord som slutter på *stat* i sakstittelen komme med i søkeresultatet.

Dersom man skriver **konsulent** i feltet «Sakstittel», vil alle saker som har minst et ord som inneholder *konsulent* i sakstittelen komme med i søkeresultatet.

Søke etter poster som inneholder flere ord

Ved å angi to ord etter hverandre, vil du kunne søke frem forekomster som **både** inneholder det ene **og** det andre ordet.

Du vil f. eks søke frem alle saker som inneholder ordene «omorganisering» og «fylkesmannen» i tittelfeltet. Ved å skrive inn ordene inn med mellomrom, vil du få tilslag på de saker som inneholder begge ordene i tittelen.

Hvis du benytter flere ord som søkekriterium, vil søkeresultatet inneholde poster som inneholder det første ordet og trunkerte utgaver av det andre ordet.

Eksempel

Hvis du søker etter saksmapper med «kunde vann» i tittelfeltet, vil du få tilslag på saksmapper som inneholder ordet «kunde» og ord som inneholder «vann» som vannsport, brakkvann, utvanning etc.

Søke etter poster som inneholder ett av flere ord

Ved å angi to ord separert med komma, vil du kunne søke frem forekomster som inneholder det ene **eller** det andre ordet. Legg merke til at du ikke skal skrive mellomrom før og etter kommategnet.

Du vil f. eks søke frem alle saker som inneholder ordene «handlingsplan» eller «budsjett». Ved å skrive inn ordene etter hverandre separert med komma, vil du få tilslag på alle forekomster som inneholder ett av ordene.

Det er ikke mulig å kombinere søk etter verdier med eller «,» og stjerne «*» som en del av søkekriteriet.

Søke etter poster med eksakt frase

Ved å angi to ord etter hverandre, vil du kunne søke frem forekomster som inneholder den eksakte frasen ved å skrive anførselstegn foran og etter ordene.

Du vil f. eks søke frem alle saker som inneholder den eksakte frasen «Per Hansen». Du vil da få tilslag på alle saker som inneholder «Per Hansen», men ikke «Per Håvard Hansen» etc.

Søke etter poster som ikke inneholder ord

Ved å angi <> foran frase/ord, vil du utelukke alle forekomster som inneholder ordet.

Du vil f. eks søke frem alle saker som inneholder orden «begjæring», men ikke «innsyn». Du skal da skrive «begjæring <>innsyn» som kriterium.

Søke etter poster med ord større eller mindre

Ved å angi < foran ord som brukes som kriterium, vil få alle forekomster som har en verdi som er mindre enn ordet. Dette kan være nyttig hvis du har definerte et felt som tekst og dette feltet inneholder en tallverdi.

Du vil f. eks søke frem alle saker som inneholder tilleggsattributtet «Versjon» som har en verdi som er mindre enn «1.8.0». Du skal da skrive <1.8.0 som kriterium.

Søke etter poster som ikke har en verdi / relasjon

For å få utbytte av søketeknikkene som er nevnt under bør du ha kjennskap til tabellstrukturen i systemet.

Ved å bruke tegnet «@» i et felt som kriterium, vil du få tilslag på alle poster i tabellen som ikke inneholder en verdi i feltet / kolonnen. Dette kan f. eks brukes hvis du vil søke frem alle saksmapper uten tilgangskode.

Ved å bruke tegnet «-« i et felt som kriterium vil du få tilslag på alle poster i en tabell som ikke har relasjon til poster i en relatert tabell. Dette kan f. eks brukes hvis du vil søke frem alle saksmapper (fra tabellen Noarksak) som ikke er registrert med en klassering (med en relasjon til en post i tabellen klassering).

Du kan da velge å søke etter saker med kriterium klassering beskrivelse = «-«. Når du skriver inn verdien «-«, får du en feilmelding fordi feltet automatisk kjører et oppslag og prøver å finne denne verdien i et ordningsprinsipp. Du kan ignorere denne meldingen.